



ПРИКАЗ

07.09.2021

№ *269 - 09*

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.07.2021 № 1037 «О государственной аккредитации образовательной деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы», Свидетельством о государственной аккредитации № 3641 от 23.07.2021, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 2.1 от 02.09.2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.



2. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 31.12.2019 № 239-од «Об утверждении Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам ординатуры».

3. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронной версии Положения, утвержденного настоящим Приказом, на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсесян довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « 07 » сентября № 269-ор

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 2.1
от 02.09.2021 г.

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения
и медицинского менеджмента
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) является локальным нормативным актом, определяющим порядок и форму проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– Устава Института, локальных нормативных актов Института.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения Институт государственной итоговой аттестации ординаторов (далее - обучающиеся), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующей специальности ординатуры.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по утвержденной образовательной программе высшего образования.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится в Институте в форме государственного экзамена.

1.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.10. Государственный экзамен проводится устно или письменно в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

1.11. Объем государственной итоговой аттестации (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.12. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом в рамках утвержденного календарного учебного графика.

1.13. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют с 01 января по 31 декабря календарного года.

2.4. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.5. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности ординатуры.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

2.7. Составы комиссий утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и должен соответствовать следующим требованиям: наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученого звания профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.9. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (или лицо, уполномоченное директором Института) на основании распорядительного акта Института.

2.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.11. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четыре) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.15. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №№ 1, 2 – форма).

2.18. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.20. По итогам календарного года протоколы заседаний комиссий брошюруются в книги и передаются на хранение в отдел научно-технической информации на временное хранение сроком свыше 10 лет.

2.21. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.22. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.23. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.24. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), с указанием даты, времени и места проведения государственного аттестационного испытания и предэкзаменационной консультации. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

2.25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.26 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.28. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год

и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.29. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.30. Итоговые аттестационные испытания, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, организуются в Институте в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

4. Порядок подачи и проведения апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

4.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение № 3 – форма).

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела аспирантуры и ординатуры.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программа ординатуры

Форма

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского
менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О.)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(Ф.И.О.)

Слушали: прием государственного экзамена
от

—

(Ф.И.О.)

Специальность ординатуры

(код и наименование специальности)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы: _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Постановили:

считать, что _____
(Ф.И.О.)

Сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Обучающийся подавший апелляцию

Повестка заседания апелляционной комиссии: о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена проводимого « ____ » ____ 20 __ г.

Представленные в апелляционную комиссию документы:

1. Письменная апелляция обучающегося (Ф.И.О.) о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) и (или) несогласие с результатами государственного экзамена;
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
3. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Рассмотрев представленные документы, апелляционная комиссия вынесла следующее решение (указать нужное):

отклонить апелляцию (изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

удовлетворить апелляцию (изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

аннулировать результат проведения государственного экзамена от «___» _____ 20__ г. (при необходимости);

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

удовлетворить апелляцию и выставить результат _____ (указать оценку) за прохождение государственного аттестационного испытания (государственный экзамен);

провести государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ (подпись)

ФИО лица, составившего протокол _____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____/_____
(Ф.И.О. подавшего апелляцию) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Форма

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

паспортные данные _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

_____ (мобильный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об апелляции по вопросу нарушении порядка проведения государственного
аттестационного испытания (государственного экзамена) и (или) несогласии с
результатами государственного экзамена (указать нужное)

Прошу рассмотреть апелляцию в связи с _____
(указать причину)

_____ моего государственного аттестационного испытания в форме
_____ по программе ординатуры
_____, проводимой «___»
_____ 20__ г. в связи с несогласием с результатами государственной
итоговой аттестации.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)